

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Музей Природы и Человека»

Г.Б. Чечевин

« 04 »

2021г.



### План мероприятий

по противодействию коррупции в БУ «Музей Природы и Человека» на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий сектором кадровой и организационной работы, юрисконсульт
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях комиссий по стимулирующим выплатам; заседаний по закупкам;	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по развитию
1.3. Предоставление учреждением в Департамент культуры ХМАО-Югры отчетов/информации по запросам	По запросу	Директор, заместитель директора по развитию
1.4. Разработка/ внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заведующий сектором кадровой и организационной работы

1.5.Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по развитию учреждения, юристконсульт
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.2.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.3.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор
2.4.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Директор, руководитель контрактной службы, юристконсульт
2.5.Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по доплатам
2.6.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора по развитию учреждения
2.7.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор, Ведущий специалист по кадрам
2.8. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.9.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - работа по обращениям граждан.	постоянно	Директор, заместитель директора по развитию учреждения, главный бухгалтер
2.10. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	постоянно	Директор, заместитель директора по развитию учреждения
2.11. Анализ деклараций о конфликте интересов	1 раз в полугодие по мере необходимости	Директор.

		заведующий сектором кадровой и организационной работы
<b>3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1.Консультирование сотрудников учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юрисконсульт, директор, заведующий сектором кадровой и организационной работы
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников и его внедрение в практику работы в учреждении	В течение года	Заведующий сектором кадровой и организационной работы
3.3.Организация занятий, методических мероприятий по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Заведующий сектором кадровой и организационной работы
3.4.Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	В течение года	Директор, заведующий сектором кадровой и организационной работы
3.5.Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	В течение года	Директор, заведующий сектором кадровой и организационной работы
3.6.Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор, заведующий сектором кадровой и организационной работы