

«СОГЛАСОВАНО»
Департамент культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

Н.М.Казначеева
приказ № 03-00-140/01-09
от «10» мая 2016 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

А.В.Уткин
распоряжение № 13-р-1249
от «10» мая 2016 г.



УСТАВ

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 19.05.2016 года
ОГРН 102860057460
ГРН 2168617408100

М. Гомазов
(Должность, наименование лица,
регистрационного органа)
Гомазов В.И.
(Фамилия, имя, отчество)
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

2016 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

Сокращенное наименование: БУ «Музей Природы и Человека».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

В качестве символики учреждения используется эмблема, которая состоит из солярного круга, внутри которого расположена фигура человека, и расположенной под ним надписи черного цвета «Музей Природы и Человека». Эмблема увенчана элементами в виде семи звездочек, изображающих созвездие «Большой медведицы», и выполнена в синем, зеленом и белом цветах.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями учреждения являются:

2.2.1. Хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историко-

культурным и природным наследием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности, связанной с историко-культурным и природным наследием и музееведением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.2.2. Публикация музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.3. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.4. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.2.5. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия.

2.2.6. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.2.7. Научная деятельность.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов.

2.3.2. Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения.

2.3.3. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных предметов из музейного фонда учреждения.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий, связанных с историко-культурным и природным наследием и музееведением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая отдых детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.5. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет один год.

5.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

5.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

Прошпуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(6 листов) лист (ов)

Дата 27.06.2016

О.Д. Кудряшова



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 6 листах