

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 295/01-02
от 04.09.2017г.

**Положение об оказании платных услуг
БУ «Музей Природы и Человека»**

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей Природы и Человека» (далее - Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 № 125-ФЗ;
- Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 № 73-ФЗ;
- Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

- Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- уставом Учреждения;
- положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и отражен в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу услуги (Приложение №1).

2. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

2.1 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги (согласно статье 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре), с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

2.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

2.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

2.5. Цены на платные услуги пересматриваются Комиссией по платным услугам и утверждаются директором по мере необходимости.

3. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

3.2 Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

3.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются: дополнительная оплата труда работников (выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, выплаты к знаменательным и праздничным датам, выплаты предусмотренные

коллективным договором); укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения; выплаты социального характера.

3.4. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Учреждения в области оказания платных услуг рассматривается Комиссией по платным услугам, являющейся постоянно действующим органом.

4. Организация работы по предоставлению платных услуг

4.1. Денежные расчеты с населением при оказании Учреждением платных услуг производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца-квитанций, билетов.

4.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным и безналичным способами. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Потребителей.

4.4. По завершению оказанных услуг Учреждение формирует Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется Заказчику для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

4.5. Отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

4.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

4.7. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения - сайты, реклама и пр.

4.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, иными

локально-нормативными актами Учреждения.

5.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

5.3. Учреждение предоставляет бесплатное посещение лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

5.4. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы, а также письменных обращений.

5.5. Заключение договоров на бесплатное обслуживание обеспечивается по мере необходимости.

6. Контроль за исполнением норм Положения об оказании платных услуг

6.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на:

- главного бухгалтера, в части учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств;

- заведующих структурными подразделениями Учреждениями, в части порядка работы по предоставлению платных услуг;

6.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и Прейскуранта возлагается на заместителя директора по развитию, главного бухгалтера.