



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Музей Природы и Человека»

**ПРИКАЗ**

«23» марта 2020 г.

г. Ханты-Мансийск

№ 58/01-02

**Об утверждении  
Положения об информационной открытости  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Музей Природы и Человека»**

Во исполнение приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2017. № 09-ОД-244/01-09 «Об утверждении Положений об информационной открытости образовательных организаций и организаций культуры»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отменить приказ от 14.08.2017 года № 274/01-02.
2. Утвердить Положение об информационной открытости бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя директора по развитию ответственным за руководство работами по обеспечению информационной открытости учреждения.
4. Определить заведующего отделом музейного маркетинга и связей с общественностью ответственным за мониторинг, актуализацию и сроки размещения информации в соответствии с приложением к настоящему приказу на официальном сайте учреждения и средствах массовой информации.
5. Начальнику информационно-аналитической службы оперативно размещать предоставленную сотрудниками музея информацию для размещения на официальном сайте учреждения.
6. Определить заведующего сектором методической работы ответственным за своевременное и полное размещение следующей информации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в сроки, указанные в приложении к настоящему приказу:
  - Информации о государственном задании и его исполнении;
  - Общей информации об учреждении.
7. Определить начальника контрактно-правовой службы ответственным за своевременное и полное размещение следующей информации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в сроки, указанные в приложении к настоящему приказу:

- Информации о плане финансово-хозяйственной деятельности;
  - Информации об операциях с целевыми средствами из бюджета.
8. Определить главного бухгалтера ответственным за своевременное и полное размещение следующей информации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в сроки, указанные в приложении к настоящему приказу:
- Информации о результатах деятельности и об использовании имущества;
  - Баланса государственного учреждения;
  - Отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
  - Отчетов о финансовых результатах деятельности;
  - Иной информации об учреждении.
9. Определить заведующего сектором кадровой и организационной работы ответственным за мониторинг, актуализацию, сроки размещения следующей информации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также предоставление данных сведений в сектор методической работы с целью их публикации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):
- Сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
  - Общей информации об учреждении.
10. Ответственность за достоверность предоставляемой информации с целью публикации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) возлагается на лица, ответственные за ее предоставление.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВрИО директора



В.А. Просяник

Приложение  
к приказу БУ ХМАО - Югры»  
«Музей Природы и Человека»  
от 23.03.2020 № 58/01-02

**Положение об информационной открытости  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Музей Природы и Человека»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей Природы и Человека» (далее - учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.) и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»».

1.3. Настоящее Положение определяет:  
перечень раскрываемой учреждением информации;  
способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;  
ответственность учреждения в сфере обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности.

**Раздел 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее  
открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте учреждения;

на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

в средствах массовой информации, в том числе электронных.

**2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения:**

полное и сокращенное наименование учреждения;

дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

положений о филиалах, представительствах учреждения;

структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

место нахождения учреждения, почтовый адрес, схема проезда (с учетом имеющихся филиалов и обособленных структурных подразделений учреждения);

сведения о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии)

перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении учреждения;

сведения о видах, предоставляемых услуг;

копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация о планируемых мероприятиях;

государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждением, а также предложения об улучшении качества его деятельности;

план по улучшению качества работы учреждения;

информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;

информация, которая размещается и публикуется по решению учреждения.

2.3. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):

полное и сокращенное наименование учреждения;

дата постановки на учет учреждения в налоговом органе;

публично-правовое образование;

наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств учреждения;

код главы ГРБС;

наименование распорядителя бюджетных средств учреждения;

тип (в т.ч. по ОКОПФ) и вид учреждения;

основные виды деятельности учреждения по ОКВЭД;

иные виды деятельности учреждения по ОКВЭД;

ОКАТО, ОКТМО учреждения;

вид собственности (по ОКФС) учреждения;

адрес фактического местонахождения учреждения и его филиалов (при наличии), контактный телефон;

решение учреждения о создании учреждения и назначении его директора;

учредительные документы учреждения (устав, свидетельство о государственной регистрации учреждения, положения о филиалах и представительствах);

положения о филиалах и представительствах учреждения (при наличии);

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет об его исполнении;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

информация об операциях с целевыми средствами;

информация о показателях бюджетной сметы;

информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (баланс учреждения, отчет о финансовых результатах деятельности);

отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджета);

информация о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.4. Учреждение обязано по письменному обращению работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.5. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

2.6. Информация размещается на странице сайта учреждения в сети Интернет, доступной для пользователей, с количеством переходов от главной страницы сайта не более двух. При этом обеспечиваются: карта сайта, удобство навигации по сайту, наличие поиска по сайту, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений.

### **Раздел 3. Ответственность учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации, в т. ч. персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.), положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4. Информация о деятельности учреждения, включая филиалы (при их наличии), размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети Интернет, содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

---