

Утвержден
директор бюджетного учреждения
Ханты – Мансийского автономного округа –
Югры «Музей Природы и Человека»



Е.Н. Гомонюк

Согласован
Директор
Департамента культуры
Ханты – Мансийского автономного округа –
Югры



Н.М. Казначеева

ОТЧЕТ

о результатах деятельности бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2016 год

Наименование учреждения:
бюджетное учреждение Ханты –
Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

Место нахождения:
г. Ханты – Мансийск, ул. Мира д.11
Периодичность: годовая

Форма по ОКУД	
Дата	06.03.2017г.
по ОКПО	05106753
ИНН	8601017606
КПП	860101001
по ОКАТО	71131000000

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
I. Основные:		Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работы музея и оказания государственной услуги (федерального и регионального уровней):
1.1. Комплектование, учет и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных фондах Учреждения.	Одно из ведущих направлений деятельности учреждения, которое направлено на выявление и сбор экспонатов для пополнения музейного собрания, а также на создание комплекса мер по обеспечению необходимого уровня безопасности предметов музейного значения с целью обеспечения их сохранности.	1. Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. От 01.12.2014 №419-ФЗ);
1.2. Создание экспозиций и выставок	Деятельность учреждения, направленная на публичное представление населению в стационарной экспозиции и выставочных проектах музейных предметов и музейных коллекций из фондов музея, в том числе, из фондов других учреждений в музее и в выставочных проектах из	2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (в ред. От 23.12.2003 №186-

Вход. № 03/03-Б.о. - 335 1
06.04.2017г.

	фондов музея вне музея, представление в экспозиции и на выставках результатов научных исследований, посредством использования передовых музейных и информационных технологий, разнообразных форм и методов выставочного показа.	ФЗ); 3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 г. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (ред. От 11.03.2015 №26-ОЗ); 4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 г. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. От 11.03.2015г. №26-ОЗ). 5. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. От 13.07.2015 №250-ФЗ). 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ. 7. Постановление Правительства РФ от 26.04.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (в ред. От 02.07.2015 №670).
1.3. Полиграфическая и издательская деятельность	1. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание сборников научных трудов, материалов научных конференций, каталогов музейных коллекций и выставок, научно-популярных изданий, в которых отражены результаты научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности специалистов музея. 2. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание полиграфической продукции, с целью информационного сопровождения выставок, культурно-массовых мероприятий и культурно-образовательных проектов.	
1.4. Экскурсионная, лекционная, культурно – образовательная и просветительская деятельность	Деятельность учреждения, направленная на передачу информации для различных категорий посетителей, с целью раскрытия информационного потенциала музейных предметов и музейных коллекций, представленных в экспозициях и на выставках, а также результатов научно-исследовательской работы музея, в формате экскурсий, лекций, образовательных программ, культурно-просветительских и массовых мероприятий.	
1.5. Формирование научно-справочного аппарата, в том числе сводных информационных ресурсов музеев, находящихся на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры	Деятельность по созданию комплекса взаимосвязанных и взаимодополняемых учетных документов, справочников, автоматизированных информационно-поисковых систем, создаваемых на единых методологических и научно-методических основах для обеспечения сохранности и эффективного поиска музейных предметов и музейных коллекций в целях всестороннего использования.	

1.6. Музеификация недвижимых памятников культурного наследия	Деятельность, направленная на преобразование историко-культурных или природных объектов в объекты музейного показа с целью максимального сохранения и выявления их историко-культурной, научной, художественной ценности.	8. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. 9. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998, №145-ФЗ; 10. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001, №197-ФЗ (в ред. от 31.12.2014г.);
1.7. Консервация и реставрация музейных предметов	- Реставрация – комплекс мероприятий, направленных на сохранение музейных предметов с целью его полного восстановления (по возможности до идеального первоначального состояния), а также их последующего исследования, наблюдения за состоянием, выявления социальной значимости и ценности. Консервация – комплекс мер, направленных на стабилизацию физического состояния музейных предметов, обеспечение сохранности в конкретных условиях бытования, обеспечение долговременной защиты от воздействия влаги, перепадов температуры, света, механических повреждений и т.п.	11. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000, №117-ФЗ; 12. Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. «Об Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»; 13. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. №290 «Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»; 14. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
1.8. Консультационная помощь по вопросам музейной деятельности	Деятельность, направленная на оказание информационно-консультативной помощи, по всем направлениям музейной деятельности: фондовая, научно-исследовательская, экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, а также по результатам работы учреждения.	15. Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» в ред. от 05.12.2014г. №462-п.
1.9. Научно – исследовательская деятельность	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, посредством реализации прикладных научных разработок в области палеонтологии, археологии, этнографии, региональной истории, естественно-научных и музееведческих исследований путем организации и проведения НИР, полевых исследований, архивных исследований.	16. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2013 года №185-п «О стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года» в ред. от 21.03.2014 ;98-п.;
1.10. Комплектование, учет, обеспечение сохранности и использования библиотечного и архивного фондов Учреждения.	Направление деятельности учреждения по выявлению, пополнению, созданию условий для обеспечения хранения (постоянного или временного), предоставлению свободного доступа по	17. Распоряжение

	использованию библиотечного и архивного фонда, формирующегося по результатам деятельности учреждения.	<p>Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09 февраля 2013 года № 46-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. распоряжений Правительства ХМАО-Югры от 17.05.2013 № 217-рп, от 23.05.2014 № 280-рп, от 07.11.2014 № 602-рп, от 20.03.2015г. №1174-рп).</p> <p>18. Приказ Депкультуры ХМАО-Югры от 11.01.2011г. №02/01-12 «Об утверждении положения о научно-методической деятельности государственных музеев и положения о научно-методическом совете по вопросам развития и совершенствования музейного дела в ХМАО - Югре».</p> <p>19. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2016 года № 09-ОД-193/01-09 «Об утверждении перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере культуры, искусства и художественного образования», Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека» (утвержден Распоряжением Департамента по</p>
2. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:		
2.1. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов	Деятельность, направленная на предоставление права физическим или юридическим лицам фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов учреждения, с использованием технических средств для создания профессиональных и любительских фотоснимков, художественных и документальных фильмов, телевизионных сюжетов и иных форм.	
2.2. Проведение визуальной экспертизы произведений изобразительного, декоративно – прикладного искусства, нумизматического, палеонтологического, этнографического и археологического материала.	Деятельность, направленная на проведение визуальной экспертизы произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, нумизматического, палеонтологического, этнографического и археологического материала с целью определения состояния сохранности, выявления их историко-культурной, научной, художественной ценности.	
2.3. Реализация сувенирной продукции и изданий Учреждения.	Деятельность, направленная на подготовку и реализацию сувенирной продукции и изданий, которые способствуют популяризации деятельности учреждения.	
2.4. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения.	Деятельность, направленная на предоставление услуг по созданию копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда при помощи фото-, копировально-множительной техники или иным безопасным способом.	
Предоставление услуг доступа в Интернет.	Деятельность, направленная на предоставление пользователям доступа в сеть Интернет с целью популяризации деятельности учреждения и дистанционного доступа к музейным коллекциям.	

		управлению государственным имуществом ХМАО-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011); Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (Приказ Депкультуры от №426/01-09 от 09.12.2014 «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов за счет средств бюджета ХМАО-Югры»; 3. Положение о платных услугах БУ «Музей Природы и Человека» от 23.12.2014г.
--	--	--

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
<p>Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>1. Создание экспозиций и выставок;</p> <p>2. Экскурсионная, лекционная, культурно – образовательная и просветительская деятельность;</p> <p>3. Консервация и реставрация музейных предметов;</p> <p>4. Консультационная помощь по вопросам музейной деятельности;</p> <p>5. Научно – исследовательская деятельность;</p> <p>6. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов.</p> <p>7. Проведение визуальной экспертизы произведений изобразительного, декоративно - прикладного искусства, нумизматического,</p>	<p>Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам;</p> <p>Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий</p> <p>Инвалиды</p> <p>Члены многодетных семей</p> <p>Лица, не достигшие 16 лет</p> <p>Лица от 16 до 18 лет</p> <p>Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву</p> <p>Потребители (физические, юридические лица)</p>	<p>Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека» (утвержден Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011). Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (Приказ Депкультуры от №426/01-09 от 09.12.2014, с изм. От 27.05.2015г.) «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017</p>

палеонтологического, этнографического и археологического материала.

8. Реализация сувенирной продукции и изданий Учреждения.

9. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения.

10. Предоставление услуг доступа в Интернет

годов за счет средств бюджета ХМАО-Югры».

3. Приказ Депкультуры ХМАО-Югры от 11.01.2011г. №02/01-12 «Об утверждении положения о научно-методической деятельности государственных музеев и положения о научно-методическом совете по вопросам развития и совершенствования музейного дела в ХМАО - Югре».

4. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 176/01-09 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 8 декабря 2014 года № 421/01-09 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 176/01-09 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав бюджетного учреждения Ханты-	1.Распоряжение Департамента по	

<p>Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека»</p> <p>Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов</p>	<p>управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011);</p> <p>2. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от №426/01-09 от 09.12.2014, с изм. от 27.05.2015г.) «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>
---	--

1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	103	103	X	X	Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.12.2015 №09-Од-472/01-09 «О передаче штатных единиц и установлении предельной штатной численности»
Фактическая численность	101	97	1-74 2-4 3-11 5-5 6-5 9-2		X

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)	
За год, предшествующий отчетному	За отчетный год

Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания	Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания
50 157,00	50 157,00	51 905,84	51 905,84

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

N п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	1 039 999 903,86	1 042 305 834,70	0,2	499 172,68	911 868,09	83
	101.12 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	307 514 862,73	307 514 862,73		-	-	
	101.13 «Сооружение – недвижимое имущество учреждения»	182 365 062,24	182 365 062,24		-	-	
	101.24 «Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения»	89 939 721,98	90 218 112,98		-	-	
	101.25 «Транспортные средства-особо ценное движимое имущество»	2 082 900,01	2 082 900,01		-	-	
	101.26 «Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения»	61 558 094,98	61 558 094,98		-	-	
	101.27 «Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущество учреждения»	-	-		-	-	
	101.28 «Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения»	314 230 187,97	313 833 187,97	-0,17	-	-	

	101.34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»	29 633 310,38	32 319 186,08	9	334 904,42	660 048,33	
	101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения»	181 626,20	224 126,20	23,4	0,00	-	
	101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения»	44 827 372,45	44 488 954,99	-1	87 361,48	91 912,98	
	101.37 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	653 406,10	654 437,70	1,6	-	15 000,00	
	101.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения»	7 013 358,82	7 046 908,82	5	76 906,78	144 906,78	
2	Нематериальные активы	-			-	-	
3	Непроизведенные активы	31 522 800,19	31 522 800,19		-	-	
	103.11 «Земля-недвижимое имущество учреждения»	31 522 800,19	31 522 800,19		-	-	
4	Амортизация	440 488 827,88	479 624 469,13	9	499 172,68	833 280,17	67
	104.12 «Амортизация нежилых помещений – недвижимое имущество учреждения»	82 441 356,90	91 819 245,90	11,4	-	-	
	104.13 «Амортизация сооружений – недвижимое имущество учреждения»	53 189 813,46	62 213 084,67	17	-	-	
	104.24 «Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения»	78 280 756,12	81 079 827,91	3,6	-	-	
	104.25 «Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения»	575 271,48	826 542,96	44			
	104.26 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения»	61 392 183,25	61 400 119,45		-	-	
	104.27 «Амортизация библиотечного фонда»	-	-				

	– особо ценного движимого имущества учреждения»						
	104.28 Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения»	92 887 319,44	108 402 685,84	17	-	-	
	104.34 «Амортизация машин и оборудования – иное движимое имущество учреждения»	23 159 277,50	24 634 385,31	15	334 904,42	621 327,05	
	104.35 Амортизация транспортных средств – иное движимое имущество учреждения»	181 626,20	184 459,52	1,6	-	-	
	104.36 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иное движимое имущество учреждения»	42 048 126,42	42 458 466,47	1	87 361,48	91 912,98	
	104.37 «Амортизация библиотечного фонда – иное движимое имущество учреждения»	654 437,7	654 437,70		0,00	15 000,00	
	104.38 «Амортизация прочих основных средств – иное движимое имущество учреждения»	5 678 659,41	6 051 213,40	6,6	76 906,78	105 040,14	
5	Материальные запасы	21 716 656,93	21 490 590,85	-1	1 078 587,67	996 568,30	-7,6
	105.31 «Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения»	-	-		0,0		
	105.32 «Продукты питания – иное движимое имущество учреждения»	19 314,45	-4 320,00		93,60	28 958,98	
	105.33 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»	3 210,99	3 595,80	12	-	-	
	105.34 «Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения»		10 642,00		-	-	
	105.35 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения»	259 318,25	259 979,15	0,25	19 402,00	39 992,00	
	105.36 «Прочие	21 112 276,86	21 219 679,69	0,5	1 053 797,46	927 617,32	

	материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»						
	105.37 «Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения»	322 536,38	1 014,21	-0,3	5 294,61		
6	Вложения в нефинансовые активы	-			-		
	в разрезе счетов	-			-		
7	Нефинансовые активы в пути	-			-		
8	Нефинансовые активы имущества казны	-			-		
	в разрезе счетов	-			-		
	Итого	1 533 728 188,86	1 574 943 694,87	3	2 076 933,03	2 741 716,56	32

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений
(с учетом возвратов) по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Субсидии на выполнении государственного задания	128 571 545,00	128 571 545,00	100
2	Субсидии на иные цели	4 505 000,00	4 505 000,00	100
3	Поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	4 658 500,00	4 109 230,07	88
4	Иные доходы			
	Итого	137 735 045,00	137 185 775,07	99,6

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат
(с учетом восстановленных кассовых выплат)
по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Заработная плата	60 418 400,00	60 418 400,00	100
2	Прочие выплаты	3 332 478,77	3 278 417,27	98,4
3	Начисления и выплаты по оплате труда	16 180 723,79	16 180 723,79	100
4	Услуги связи	1 906 000,00	1 891 000,00	99,2
5	Транспортные услуги	3 190 246,02	3 165 268,18	99,2
6	Коммунальные услуги	7 271 728,19	7 271 728,19	100
7	Арендная плата за использование имуществом	756 000,00	756 000,00	100
8	Работы, услуги по содержанию имущества	7 577 014,27	7 577 014,27	100
9	Прочие работы, услуги	13 101 601,45	12 879 067,42	98,3
10	Прочие расходы	13 940 845,00	13 921 366,99	99,9
11	Расходы на приобретение основных средств	3 937 018,30	3 924 591,82	99,7
12	Расходы на приобретение материальных запасов	6 122 989,21	5 922 197,14	96,7

Итого	137 735 045,00	137 185 775,07	99,6
-------	----------------	----------------	------

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	В том числе нереальной к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	3 022 910,58	3 891 047,02		29	
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	207 041,13	221 492,87		7	
	Итого	2 706 266,10	4 112 539,89		52	

2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность	Кредиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение,	Причины образования просро-
-------	--------------------------	----------------------------	--	------------------------	-----------------------------

		на начало года, руб.	Всего	В том числе просро- ченная	умень- шение), %, (4) / (3) x 100	ченной задол- жен- ности
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	64 554,95	225 867,84		350	Текущая задолженность за декабрь 2016 года
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	579 098,54	294 645,32		-50	Текущая задолженность
	Итого	643 653,49	520 513,16			

2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
1	Реализация сувенирной продукции	766879,86
2	Реализация входных билетов на посещение музея; экскурсионное обслуживание	1914760,00
3	Разработка сценариев, текстов лекций, экскурсий, выставок	820125,00
4	Реализация билетов на право фотографирования	197500,00
5	Арендная плата помещений	165246,69
6	Внереализационные доходы	
	Итого	3489642,91

<*> в случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 2011 г.	с 2012г.	с 2013 г.	с 2014 г.	с 2015 г.
1	2	3	4	5	6
1. Реализация входных билетов на посещение музея для детей до 18 лет и учащихся общеобразовательных школ	5,0	5,0	5,0	5,0	0
2. Реализация входных билетов на посещение музея для студентов средних специальных учебных заведений, учащихся учреждений начального профессионального образования	10,0	10,0	10,0	10,0	0
3. Реализация входных билетов на посещение музея для остальных посетителей	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4. экскурсионное обслуживание для детей до 18 лет и учащихся общеобразовательных школ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
5. экскурсионное обслуживание для студентов средних	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

специальных учебных заведений, учащихся учреждений начального профессионального образования					
6. экскурсионное обслуживание для остальных посетителей	30,0	30,0	30,0	30,0	50,0
7. Реализация билетов на право фотографирования	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
8. Фотография на память. Электронная книга отзывов	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
9. Ксерокопирование фондового материала	8,8	8,8	8,8	8,8	100,0
10. Визуальная экспертиза (картина, скульптура, декоративно-прикладное искусство, нумизматика, бонистика, фалеристика, историко – художественный памятник, археологическая находка)	22,0	22,0	22,0	22,0	250,0
11. Визуальная экспертиза (графика)	2,20	2,20	2,20	2,20	15,0
12. Визуальная экспертиза (музыкальный национальный инструмент)	44,0	44,0	44,0	44,0	500,0
13. Составление сценариев	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	12600,0-17700,0
14. Составление текстов лекций, экскурсий	618,45	618,45	618,45	618,45	7130,0
15. Консультации научных сотрудников (не связанных с экспозицией и выставкой)	4,40	4,40	4,40	4,40	50,0
16. Рецензирование лекций, экскурсий, муз. мероприятий	207,0	207,0	207,0	207,0	2400,0
17. Рецензирование статей, методических разработок, концепций и тематико-экспозиционных планов	622,0	622,0	622,0	622,0	7200,0
18. Письменный ответ на тематический запрос	94,0	94,0	94,0	94,0	1000,0
19. Ответ на запрос с подтверждением отдельных фактов, событий, сведений	188,0	188,0	188,0	188,0	2000,0
20. Маршрутная экскурсия по городу	250,0	250,0	250,0	250,0	240-650
21. Лекции, читаемые научными сотрудниками в помещении музея (за 1 академический час, 1 билет)	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
22. Выездные лекции (вне музея), читаемые по путевкам	250,0	250,0	250,0	250,0	2900,0
23. Отбор дел по описям, каталогам при тематическом выявлении	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
24. Выдача дел для работы	3,0	3,0	3,0	3,0	35,0
25. Поиск документов (фондированного, нефондированного)	5,0– 10,0	5,0-10,0	5,0-10,0	5,0-10,0	50,0-100,0
26. Научные консультации	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	300,0-1000,0
27. Научная консультация, требующая дополнительной	50,0-200,0	50,0-200,0	50,0-200,0	50,0-200,0	500,0-2300,0

подготовки					
28. Выдача архивной справки	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	280,0-1100,0
29. Культурно-образовательные мероприятия					450,0-730,0
30. Тематические занятия					90,0-180,0
31. Аудиогид					30,0
32. Прокат экспонатов					50,0-760,0
33. Проведение в залах музея кино-и теле съемок					1200,0-5000,0

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе «Наименование услуги (работы)» указывается "не оказываются".

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

N п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Итого количество потребителей платных услуг	X	40647
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	62216
	Всего количество потребителей	X	102863

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	489 879 924,97	489 879 924,97	
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	354 248 754,61	335 847 594,40	-18 401 160,21
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного	руб.			

	управления и переданного в аренду				
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	550 619 151,57	553 337 777,82	2 718 626,25
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	245 262 321,37	226 912 359,09	-18 349 962,28
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	170 883,0	17 883,0	
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м			

17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			
24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			
25	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			
27	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			
28	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за	руб.	467 810 904,94	467 692 295,94	-118 609,0

	учреждением на праве оперативного управления				
29	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	234 675 374,65	215 983 119,78	-18 692 254,87

<*>Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

Исполнитель:
 Заместитель директора по экономике
 Туркина Наталья Константиновна
 Тел. 32-29-86