



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Музей Природы и Человека»

628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 11  
Тел.: (3467) 321201, 321203  
факс: (3467) 321231, 322986  
E-mail: [mnsh@admuseum.ru](mailto:mnsh@admuseum.ru)

Л/с 240316390 в Денфан Югры  
PK11 г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000  
Р/с 40601810200003000001  
ИНН 8601017606

«22» марта 2016 г.

№ 09/03-УОК-181

Директору Департамента  
по управлению  
государственным имуществом  
Ханты – Мансийского  
автономного округа – Югры  
А.В.Уткину

г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 54/1

Уважаемый Анатолий Валерьевич!

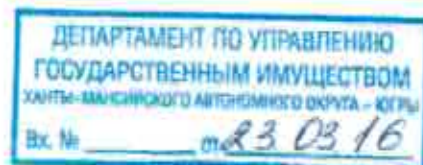
Предоставляем Вам отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» за 2015 год.

Отчет предоставлен на бумажном носителе на 18 листах, отправлен по системе электронного документооборота «Дело», электронной почтой в адрес Саукова Вячеслава Николаевича [SaukovVN@admhmao.ru](mailto:SaukovVN@admhmao.ru)

Директор

С.В. Лазарева

Исполнитель  
Туркина Наталья Константиновна,  
заместитель директора по экономике  
т. 32-29-86



Утвержден  
 Директор бюджетного учреждения  
 Ханты – Мансийского автономного округа –  
 Югры «Музей Природы и Человека»



С.В. Лазарева

Согласован  
 Исполняющая обязанности директора  
 Департамента культуры  
 Ханты – Мансийского автономного округа –  
 Югры



И.А. Кибкало

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2015 год

Наименование учреждения:  
 бюджетное учреждение Ханты –  
 Мансийского автономного округа – Югры  
 «Музей Природы и Человека»

Место нахождения:  
 г. Ханты – Мансийск, ул. Мира д.11  
 Периодичность: годовая

Форма по ОКУД	
Дата	08.02.2016г.
по ОКПО	05106753
ИНН	8601017606
КПП	860101001
по ОКАТО	71131000000

### Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<b>1. Основные:</b>		
1.1. Комплектование, учет и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных фондах Учреждения.	Одно из ведущих направлений деятельности учреждения, которое направлено на выявление и сбор экспонатов для пополнения музейного собрания, а также на создание комплекса мер по обеспечению необходимого уровня безопасности предметов музейного значения с целью обеспечения их сохранности.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок работы музея и оказания государственной услуги (федерального и регионального уровней);  1. Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. От 01.12.2014 №419-ФЗ);
1.2. Создание экспозиций и выставок	Деятельность учреждения, направленная на публичное представление населению в стационарной экспозиции и выставочных проектах музейных предметов и музейных коллекций из фондов музея, в том числе, из фондов других учреждений в музее и в выставочных проектах из	2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (в ред. от 28.11.2015 №357 -

Вход. № 09/03-РК-259  
 22.03.2016г.

	фондов музея вне музея, представленные в экспозиции и на выставках результатов научных исследований, посредством использования передовых музейных и информационных технологий, разнообразных форм и методов выставочного показа.	ФЗ); 3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 г. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (ред. от 11.03.2015 №26-ОЗ); 4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 г. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. от 15.02.2016г. №28-ФЗ), 5. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. От 13.07.2015 №250-ФЗ). 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ. 7. Постановление Правительства РФ от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (в ред. От 02.07.2015 №670).
1.3. Полиграфическая и издательская деятельность	1. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание сборников научных трудов, материалов научных конференций, каталогов музейных коллекций и выставок, научно-популярных изданий, в которых отражены результаты научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности специалистов музея. 2. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание полиграфической продукции, с целью информационного сопровождения выставок, культурно-массовых мероприятий и культурно-образовательных проектов.	
1.4. Экскурсионная, лекционная, культурно – образовательная и просветительская деятельность	Деятельность учреждения, направленная на передачу информации для различных категорий посетителей, с целью раскрытия информационного потенциала музейных предметов и музейных коллекций, представленных в экспозициях и на выставках, а также результатов научно-исследовательской работы музея, в формате экскурсий, лекций, образовательных программ, культурно-просветительских и массовых мероприятий.	
1.5. Формирование научно-справочного аппарата, в том числе сводных информационных ресурсов музеев, находящихся на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры	Деятельность по созданию комплекса взаимосвязанных и взаимодополняемых учетных документов, справочников, автоматизированных информационно-поисковых систем, создаваемых на единых методологических и научно-методических основах для обеспечения сохранности и эффективного поиска музейных предметов и музейных коллекций в целях всестороннего использования,	

	фондов музея вне музея, представление в экспозиции и на выставках результатов научных исследований, посредством использования передовых музейных и информационных технологий, разнообразных форм и методов выставочного показа.	ФЗ); 3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 г. № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (ред. от 11.03.2015 №26-ОЗ); 4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 г. № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. от 15.02.2016г. №28-ФЗ). 5. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. (в ред. От 13.07.2015 №250-ФЗ). 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ. 7. Постановление Правительства РФ от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (в ред. От 02.07.2015 №670).
1.3. Полиграфическая и издательская деятельность	1. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание сборников научных трудов, материалов научных конференций, каталогов музейных коллекций и выставок, научно-популярных изданий, в которых отражены результаты научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности специалистов музея. 2. Деятельность учреждения, направленная на подготовку и издание полиграфической продукции, с целью информационного сопровождения выставок, культурно-массовых мероприятий и культурно-образовательных проектов.	
1.4. Экскурсионная, лекционная, культурно – образовательная и просветительская деятельность	Деятельность учреждения, направленная на передачу информации для различных категорий посетителей, с целью раскрытия информационного потенциала музейных предметов и музейных коллекций, представленных в экспозициях и на выставках, а также результатов научно-исследовательской работы музея, в формате экскурсий, лекций, образовательных программ, культурно-просветительских и массовых мероприятий.	
1.5. Формирование научно-справочного аппарата, в том числе сводных информационных ресурсов музеев, находящихся на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры	Деятельность по созданию комплекса взаимосвязанных и взаимодополняемых учетных документов, справочников, автоматизированных информационно-поисковых систем, создаваемых на единых методологических и научно-методических основах для обеспечения сохранности и эффективного поиска музейных предметов и музейных коллекций в целях всестороннего использования.	

2

1.6. Музеефикация недвижимых памятников культурного наследия	Деятельность, направленная на преобразование историко-культурных или природных объектов в объекты музейного показа с целью максимального сохранения и выявления их историко-культурной, научной, художественной ценности.	8. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. 9. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998, №145-ФЗ; 10. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001, №197-ФЗ (в ред. от 30.12.2015г.); 11. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 05.08.2000, №17-ФЗ, ч.2; 12. Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. «Об Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»; 13. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 г. №290 «Об утверждении Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»; 14. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; 15. Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» в ред. от 13.11.2015 № 398-п. 16. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2013 года №185-п «О стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года» в ред. от 21.03.2014; №98-п.; 17. Распоряжение
1.7. Консервация и реставрация музейных предметов	- Реставрация – комплекс мероприятий, направленных на сохранение музейных предметов с целью его полного восстановления (по возможности до идеального первоначального состояния), а также их последующего исследования, наблюдения за состоянием, выявления социальной значимости и ценности. Консервация – комплекс мер, направленных на стабилизацию физического состояния музейных предметов, обеспечение сохранности в конкретных условиях бытования, обеспечение долговременной защиты от воздействия влаги, перепадов температуры, света, механических повреждений и т.п.	
1.8. Консультационная помощь по вопросам музейной деятельности	Деятельность, направленная на оказание информационно-консультативной помощи, по всем направлениям музейной деятельности: фондовая, научно-исследовательская, экспозиционно-выставочная, научно-просветительская, а также по результатам работы учреждения.	
1.9. Научно – исследовательская деятельность	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, посредством реализации прикладных научных разработок в области палеонтологии, археологии, этнографии, региональной истории, естественно-научных и музееведческих исследований путем организации и проведения НИР, полевых исследований, архивных исследований.	
1.10. Комплектование, учет, обеспечение сохранности и использования библиотечного и архивного фондов Учреждения.	Направление деятельности учреждения по выявлению, пополнению, созданию условий для обеспечения хранения (постоянного или временного), предоставлению свободного доступа по	

3

Предоставление услуг доступа в Интернет.	множительной техники или иным безопасным способом. Деятельность, направленная на предоставление пользователям доступа в сеть Интернет с целью популяризации деятельности учреждения и дистанционного доступа к музейным коллекциям.	которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 8 декабря 2014 года № 421/01-09 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 176/01-09 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых
--	--	--

4

		<p>(выполняемых) государственными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p> <p><b>Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения</b></p> <p>Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека» (утвержден Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011) с изм. от 09.02.2015г.;</p> <p>Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (Приказ Депкультуры от №426/01-09 от 09.12.2014 «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов за счет средств бюджета ХМАО-Югры»);</p> <p>3. Положение о платных услугах БУ «Музей Природы и Человека от 23.12.2014г.</p>
--	--	---

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
<p>Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>1. Создание экспозиций и выставок;</p> <p>2. Экскурсионная, лекционная,</p>	<p>Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам;</p> <p>Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий</p>	<p>Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека» (утвержден Распоряжением Департамента по</p>

<p>культурно – образовательная и просветительская деятельность;</p> <p>3. Консервация и реставрация музейных предметов;</p> <p>4. Консультационная помощь по вопросам музейной деятельности;</p> <p>5. Научно – исследовательская деятельность;</p> <p>6. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов.</p> <p>7. Проведение визуальной экспертизы произведений изобразительного, декоративно - прикладного искусства, нумизматического, палеонтологического, этнографического и археологического материала.</p> <p>8. Реализация сувенирной продукции и изданий Учреждения.</p> <p>9. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения.</p> <p>10. Предоставление услуг доступа в Интернет</p>	<p>Инвалиды</p> <p>Члены многодетных семей</p> <p>Лица, не достигшие 16 лет</p> <p>Лица от 16 до 18 лет</p> <p>Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву</p> <p>Потребители (физические, юридические лица)</p>	<p>управлению государственным имуществом ХМАО-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011), с изм. от 09.02.2015г.;</p> <p>Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (Приказ Депкультуры от №426/01-09 от 09.12.2014, с изм. От 27.05.2015г.) «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов за счет средств бюджета ХМАО-Югры».</p> <p>3. Приказ Депкультуры ХМАО-Югры от 11.01.2011г. №02/01-12 «Об утверждении положения о научно-методической деятельности государственных музеев и положения о научно-методическом совете по вопросам развития и совершенствования музейного дела в ХМАО - Югре».</p> <p>4. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 176/01-09 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 8 декабря 2014 года № 421/01-09 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2014 года № 176/01-09 «Об утверждении</p>
---	---	--

		перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, координацию деятельности которых осуществляет Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
--	--	---

### 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа 1	Реквизиты документа 2	Срок действия 3
Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Музей Природы и Человека»  Государственное задание на оказание государственной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов	1. Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №06-2431/11-0 от 26.12.2011) с изм. от 09.02.2015г.;  2. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от №426/01-09 от 09.12.2014, с изм. от 27.05.2015г.) «Об утверждении государственного задания БУ «Музей Природы и Человека» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»	

### 1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	100	103	X	X	Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.12.2015 №09-Од-472/01-09 «О передаче штатных единиц и

					установлении предельной штатной численности»
Фактическая численность	96	101	1-69 2-2 3-9 5-12 6-2 9-1	1-74 2-4 3-11 5-5 6-5 9-2	X

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9),

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания	Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания
48 001,53	48 001,53	50 157,00	50 157,00

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

N п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	1 036 702 397,87	1 039 999 903,86	0,3%	359 806,86	499 172,68	27,9%
	101.12 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	307 514 862,73	307 514 862,73	-	-	-	-
	101.13 «Сооружение – недвижимое имущество учреждения»	182 365 062,24	182 365 062,24	-	-	-	-
	101.24 «Машины и	89 958 344,23	89 939 721,98	-	-	-	-



оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения»							
101.25 «Транспортные средства-особо ценное движимое имущество»	2 082 900,01	2 082 900,01	-	-	-		
101.26 «Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения»	267 152 928,13	61 558 094,98	-77 %	-	-		
101.27 «Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущество учреждения»	-	-	-	-	-		
101.28 «Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения»	107 414 758,00	314 230 187,97	66 %	-	-		
101.34 «Машинны и оборудование – иное движимое имущество учреждения»	27 697 891,36	29 633 310,38	7%	286 633,23	334 904,42	14,4%	
101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения»	181 626,20	181 626,20	0,00	0,00	0,00		
101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения»	45 380 734,65	44 827 372,45	-1,2%	56 266,85	87 361,48	35,6%	
101.37 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	652 374,50	653 406,10	0,2	-	-		
101.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения»	6 300 915,82	7 013 358,82	10,2%	16 906,78	76 906,78	78%	
<b>2 Нематериальные активы</b>	-	-	-	-	-		
<b>3 Непроизведенные активы</b>	<b>57 160 872,17</b>	<b>31 522 800,19</b>	<b>-45%</b>	-	-		
103.11 «Земля-недвижимое имущество учреждения»	57 160 872,17	31522800,19	-45%	-	-		
<b>4 Амортизация</b>	<b>399 379 306,87</b>	<b>440 488 827,88</b>	<b>9,3%</b>	<b>359 806,86</b>	<b>499 172,68</b>	<b>27,9%</b>	
104.12 «Амортизация нежилых помещений – недвижимое имущество учреждения»	73 063 467,90	82 441 356,90	11,4%	-	-		
104.13 «Амортизация сооружений –	44 071 560,30	53 189 813,46	17,1%	-	-		

	недвижимое имущество учреждения)						
	104.24 «Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения»	75 753 037,85	78 280 756,12	3,3%	-	-	
	104.25 «Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения»	324 000,0	575 271,48	48%			
	104.26 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения»	109 623 314,20	61 392 183,25	-44%	-	-	
	104.27 «Амортизация библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения»	0,00	0,00				
	104.28 Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения»	28 287 324,78	92 887 319,44	69,5%	-	-	
	104.34 «Амортизация машин и оборудования – иное движимое имущество учреждения»	20 748 731,15	23 159 277,50	10,4%	286 633,23	334 904,42	14,4%
	104.35 Амортизация транспортных средств – иное движимое имущество учреждения»	181 626,20	181 626,20	0,00	-	-	
	104.36 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иное движимое имущество учреждения»	41 572 153,55	42 048 126,42	1,13%	56 266,85	87 361,48	35,6%
	104.37 «Амортизация библиотечного фонда – иное движимое имущество учреждения»	647 144,50	654 437,7	1%	0,00	0,00	
	104.38 «Амортизация прочих основных средств – иное движимое имущество учреждения»	5 106 946,44	5 678 659,41	10%	16 906,78	76 906,78	78%
<b>5</b>	<b>Материальные запасы</b>	<b>23 593 885,15</b>	<b>21 716 656,93</b>	<b>-8%</b>	<b>723 779,71</b>	<b>1 078 587,67</b>	<b>33%</b>

	105.31 «Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения»	230,0	0,0	0,00	873,40	0,0	0,00
	105.32 «Продукты питания – иное движимое имущество учреждения»	9 435,00	19 314,45	51%	627,00	93,60	-85%
	105.33 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»	-	3210,99	-	-	-	-
	105.34 «Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения»	192 850,00		0,00	9 897,31	-	-
	105.35 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения»	463 685,84	259 318,25	-44%	0,00	19402,00	-
	105.36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	22 416 775,33	21 112 276,86	-6%	703 707,15	1 053 797,46	33%
	105.37 «Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения»	510 908,98	322 536,38	-37%	8 674,85	5 294,61	-39%
6	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-	-	-
	в разрезе счетов	-	-	-	-	-	-
7	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-	-	-
8	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-	-	-
	в разрезе счетов	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>1 516 836 462,06</b>	<b>1 533 728 188,86</b>	<b>1,14%</b>	<b>1 443 393,43</b>	<b>2 076 933,03</b>	<b>30,5%</b>

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений  
(с учетом возвратов) по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Субсидии на выполнении государственного задания	113 954 678,00 ✓	115 954 599,44 ✓	100,0
2	Субсидии на иные цели	13 138 000,00 ✓	13 138 000,00 ✓	100,0
3	Поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	3 660 000,00 ✓	3 798 567,91 ✓	104
4	Иные доходы			
	<b>Итого</b>	<b>132 752 678,00</b>	<b>132 891 167,35</b>	<b>100,0</b>

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат

(с учетом восстановленных кассовых выплат)  
по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Зарботная плата	57 780 922,93	57 780 922,93	100,0
2	Прочие выплаты	1 786 148,13	1 786 148,13	100,0
3	Начисления и выплаты по оплате труда	16 843 977,07	16 843 977,07	100,0
4	Услуги связи	1 776 600,00	1 776 600,00	100,0
5	Транспортные услуги	2 789 831,06	2 789 831,06	100,0
6	Коммунальные услуги	7 491 901,98	7 491 901,98	100,0
7	Арендная плата за использование имуществом	756 000,00	756 000,00	100,0
8	Работы, услуги по содержанию имущества	8 424 862,26	8 424 862,26	100,0
9	Прочие работы, услуги	12 084 473,84	12 084 473,84	100,0
10	Прочие расходы	11 112 361,83	11 112 283,27	100,0
11	Расходы на приобретение основных средств	6 985 274,69	6 985 274,69	100,0
12	Расходы на приобретение материальных запасов	4 920 324,21	4 920 324,21	100,0
	Итого	132 752 678,00	132 752 599,44	100,0

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задол-	Дебиторская задолженность на конец года, руб.	Изменение (увеличение,	Причины образования задол-

		жен- ность на начало года, руб.	Всего	В том числе нере- альная к взыска- нию	умень- шение), %, (4) / (3) x 100	женнос- ти, не- реаль- ной к взыска- нию
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	268 438,10	3 022 910,58	148 800,00		
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	-7 332,00	207 041,13			
	Итого	261 106,10	2 706 266,10	148 800,00		

### 2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Креди- торская зadol- женность на начало года, руб.	Кредиторская зadol- женность на конец года, руб.		Изме- нение (увели- чение, умень- шение), %, (4) / (3) x 100	Причины обра- зования просро- ченной зadol- женности
			Всего	В том числе просро- ченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	288 611,21	64 554,95			
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	157 300,86	573 098,54			
	Итого	445 912,07	637 653,49			

### 2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
1	Реализация сувенирной продукции	558 999,74
2	Реализация входных билетов на посещение музея; экскурсионное обслуживание	2 573 009,49
3	Разработка сценариев, текстов лекций, экскурсий, выставок	127 022,00
4	Реализация билетов на право фотографирования	175 800,00
5	Арендная плата помещений	192 402,40
6	Внерезультативные доходы	32 766,37
	Итого	3 660 000,00

<\*> в случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 2011 г.	с 2012г.	с 2013 г.	с 2014 г.	с 2015 г.
1	2	3	4	5	6
1. Реализация входных билетов на посещение музея для детей до 18 лет и учащихся общеобразовательных школ	5,0	5,0	5,0	5,0	0
2. Реализация входных билетов на посещение музея для студентов средних специальных учебных заведений, учащихся учреждений начального профессионального образования	10,0	10,0	10,0	10,0	0
3. Реализация входных билетов на посещение музея для остальных посетителей	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4. экскурсионное обслуживание для детей до 18 лет и учащихся общеобразовательных школ	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
5. экскурсионное обслуживание для студентов средних специальных учебных заведений, учащихся учреждений начального профессионального образования	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
6. экскурсионное обслуживание для остальных посетителей	30,0	30,0	30,0	30,0	50,0
7. Реализация билетов на право фотографирования	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
8. Фотография на память. Электронная книга отзывов	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
9. Ксерокопирование фондового материала	8,8	8,8	8,8	8,8	100,0
10. Визуальная экспертиза (картина, скульптура, декоративно-прикладное искусство, нумизматика, бонистика, фалеристика, историко – художественный памятник, археологическая находка)	22,0	22,0	22,0	22,0	250,0
11. Визуальная экспертиза (графика)	2,20	2,20	2,20	2,20	15,0
12. Визуальная экспертиза (музыкальный национальный инструмент)	44,0	44,0	44,0	44,0	500,0
13. Составление сценариев	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	1100,0-1540,0	12600,0-17700,0
14. Составление текстов лекций, экскурсий	618,45	618,45	618,45	618,45	7130,0
15. Консультации научных сотрудников (не связанных с экспозицией и выставкой)	4,40	4,40	4,40	4,40	50,0
16. Рецензирование лекций, экскурсий, муз. мероприятий	207,0	207,0	207,0	207,0	2400,0
17. Рецензирование статей, методических разработок, концепций и тематико-	622,0	622,0	622,0	622,0	7200,0

экспозиционных планов					
18. Письменный ответ на тематический запрос	94,0	94,0	94,0	94,0	1000,0
19. Ответ на запрос с подтверждением отдельных фактов, событий, сведений	188,0	188,0	188,0	188,0	2000,0
20. Маршрутная экскурсия по городу	250,0	250,0	250,0	250,0	240-650
21. Лекции, читаемые научными сотрудниками в помещении музея (за 1 академический час, 1 билет)	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
22. Выездные лекции (вне музея), читаемые по путевкам	250,0	250,0	250,0	250,0	2900,0
23. Отбор дел по описям, каталогам при тематическом выявлении	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
24. Выдача дел для работы	3,0	3,0	3,0	3,0	35,0
25. Поиск документов (фондированного, нефондированного)	5,0-10,0	5,0-10,0	5,0-10,0	5,0-10,0	50,0-100,0
26. Научные консультации	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	300,0-1000,0
27. Научная консультация, требующая дополнительной подготовки	50,0-200,0	50,0-200,0	50,0-200,0	50,0-200,0	500,0-2300,0
28. Выдача архивной справки	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	25,0-100,0	280,0-1100,0
29. Культурно-образовательные мероприятия					450,0-730,0
30. Тематические занятия					90,0-180,0
31. Аудиогид					30,0
32. Прокат экспонатов					50,0-760,0
33. Проведение в залах музея кино-и теле съемок					1200,0-5000,0

<\*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе «Наименование услуги (работы)» указывается "не оказываются".

**2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)**

N п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Итого количество потребителей платных услуг	X	85849
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	41609
	Всего количество потребителей	X	127 458

**2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры**

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.**

**3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	489 879 924,97	489 879 924,97	-
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	372 744 896,77	354 248 754,61	-18 496 142,16
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	547 182 279,76	550 619 151,57	3 436 871,81
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	264 578 194,23	245 262 321,37	-193 15872,86
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			



12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	170 883,0	170 883,0	
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			
24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			

25	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.			
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			
27	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.			
28	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	466 608 930,37	467810904,94	1201974,57
29	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	252 621 253,54	234675374,65	-17945878,89

<\*>Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

---



---



---

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

---



---



---

Исполнитель:  
 Заместитель директора по экономике  
 Туркина Наталья Константиновна  
 Тел. 32-29-86