



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

ПРИКАЗ

«27» ноября 2020 г.

г. Ханты-Мансийск

№ 195/01-02

**О комиссии по рассмотрению
вопросов соблюдения Правил
внутреннего трудового распорядка,
Кодекса этики и служебного поведения
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей Природы
и Человека»**

На основании Трудового кодекса российской Федерации, Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» **приказываю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Заведующей сектором музейного сервиса (А.М.Балашова) довести настоящий приказ до сведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Б. Чечевин

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего
трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Музей Природы и человека»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее - Комиссия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения;

б) содействие в осуществлении мер по предупреждению возникновения конфликта интересов.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) представитель Представительного органа трудового коллектива бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

в) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основания для проведения заседания Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», руководителями структурных подразделений информации о несоблюдении работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

б) поступившее на имя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация и уведомление, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, рассматривается сектором кадровой и организационной работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по фактам, изложенным в информации, уведомлении.

4.3. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Положения подготавливается в течении пяти дней и должно содержать:

- а) сведения, изложенные в информации, уведомлении;
- б) пояснения по рассматриваемым вопросам от других работников, представителя первичной профсоюзной организации сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;
- в) пояснения представителей заинтересованных организаций, граждан (в случае необходимости);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения информации, уведомления.

5. Подготовка и проведение заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает служебные записки о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

5.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

5.5. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие работника в случае если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

5.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Решения, принимаемые Комиссией

6.1. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работником не нарушены Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

б) установить, что работником нарушены Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

В этом случае Комиссия рекомендует директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» применить конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», приказом директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» от 19 марта 2020 года № 52/01-02 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»».

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены поручения директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», приказы директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Протокол заседания комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации, уведомления на имя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

7.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Копии протокола заседания Комиссии в течении 7 рабочих дней со дня заседания направляются директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

7.5. Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сектором кадровой и организационной работы.

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения Правил внутреннего
трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Музей Природы и человека»**

Председатель комиссии	Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора по развитию
-----------------------------------	-----------------------------------

Секретарь комиссии	Заведующий сектором кадровой и организационной работы
--------------------	----------------------------------------------------------

Члены комиссии

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по эксплуатации зданий и безопасности

Главный хранитель

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Представитель Представительного органа трудового коллектива

бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека»

Работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей Природы и Человека» (по согласованию)

Приглашенные представители организаций, граждане (по согласованию)