

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ХМАО-Югры
«Музей Природы и Человека»
Ченевин Г.Б.
2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
Х Межрегиональная музейная
Интернет-конференция «Связь времен»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения X Межрегиональной музейной Интернет-конференции «Связь времен» (далее – Конференция).
- 1.2. Организатором Конференции является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее музей). Мероприятие проводится 1 раз в год с февраля по май.
- 1.3. Конференция проводится в рамках реализации Плана мероприятий по проведению Года знаний в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году (Приложение 58 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 5 октября 2018 г. №338-п), а также реализации Плана работы Музея на 2021.
- 1.4. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека».

2. Цель и задачи Конференции

- 2.1. Развитие интеллектуального творчества школьников и студентов, привлечение их к исследовательской деятельности в науке.
- 2.2. Повышение роли музея в формировании информационно-образовательной среды округа.
- 2.3. Выявление талантливых и одарённых детей и студентов в области научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. Создание и развитие научно-исследовательского сообщества школьников и студентов, преподавателей и музейщиков.
- 2.5. Формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, организация взаимного общения.
- 2.6. Привлечение общественного внимания к проблемам в сфере музейно-образовательной деятельности.

3. Участники Конференции

- 3.1. В Конференции могут принимать участие школьники и студенты (специалисты, бакалавры и магистры), обучающиеся в российских образовательных учреждениях, и ВУЗах. Возрастные категории учащихся и студентов:
 - 1) от 10 до 13 лет;
 - 2) от 14 до 17 лет;
 - 3) от 18 до 21 года.
- 3.2. Номинация преподавателей «Музейная педагогика» – конкурс на лучшую форму организации учебного процесса с помощью средств музейной педагогики, кружковой работы и других форм исследовательской деятельности учащихся.
- 3.3. Вне конкурса могут быть рассмотрены работы участников до 10 лет и старше 21 года.

4. Руководство Конференции

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека».

4.2. Предварительный отбор участников конференции, а также выявление лучших докладов проводится экспертным советом конференции. Экспертный совет формируется из числа жюри конференции по направлению секции.

4.2. Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции.

4.3. Оргкомитет:

- ✓ формирует состав членов жюри для оценки работ;
- ✓ составляет программу работы Конференции;
- ✓ осуществляет сбор заявок участников Конференции, работ и видеоматериалов;
- ✓ организует заочный этап Конференции;
- ✓ оформляет протоколы.

4.4. Оргкомитет несет ответственность:

- ✓ за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- ✓ за обеспечение объективности оценки работ.

5. Сроки проведения Конференции

- ✓ 03.03.2021 – 30.03.2021 - регистрация участников, представление заявок (приложение 1). Заявка на участие в конференции является подтверждением согласия на обработку персональных данных, использование и публикацию присланных материалов.
- ✓ 03.03.2021 – 23.04.2021 – предоставление работ. Работы должны быть предоставлены по электронной почте sv.vremen@yandex.ru, либо по почтовому адресу: 628011 г. Ханты-Мансийск ул. Мира 11 кабинет 3.13 «Отдел музейных программ и экскурсий» не позднее 23 апреля 2021 г. тел.факс 8 (3467) 321237.
- ✓ 23.04.2021 - 30.05.2021 - обсуждение статей, работа жюри, подведение итогов конференции.
- ✓ 31.05.2021 г. - объявление победителей на сайте Конференции и Музея.
- ✓ май – июнь - рассылка электронных дипломов.
- ✓ август-ноябрь - подготовка электронной версии сборника материалов конференции.

6. Тематика конференции

6.1. Конференция посвящена Году знаний в Югре, который объединит всех, кто учится и делает мир лучше, благодаря новым знаниям и навыкам. Основная тема конференции - «Югорская летопись» посвящена исследованию истории людей, вписавших свои имена в летопись Югры. Тема может быть рассмотрена как в любой из предложенных ниже секциях, так и в одноименной секции:

- ✓ Секция «Моя родословная». Подразумевает составление семейного древа; самое глубокое исследование родословной; самое красивое оформление родословной);
- ✓ Секция «Поколение победителей». Воспоминания об участии родных и близких в Великой Отечественной войне 1941-45 гг. (в каких родах войск, где начал боевые действия, когда и где окончил войну, боевые награды, фронтовые письма (выдержки), наиболее яркие воспоминания, география подвига (боевой путь), исторические справки и т. д. Участие родных и близких в Гражданской войне (в войне с Финляндией 1939-40 г. г.; в Афганской и Чеченской войнах; в иных военных конфликтах);

- ✓ Секция «Югорская летопись». Тематика посвящена исследованию малоизвестных исторических событий, жизни и деятельности земляков, памятников историко-культурного наследия Югры;
- ✓ Секция «Этнокультурная панорама Югры». Исследования материальной и духовной культуры народов Югры, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов;
- ✓ Секция «Музейная педагогика». Использование средств музейной педагогики при изучении школьных предметов, организация научно-исследовательских кружков, авторские вариативные программы и пр.

7. Требования к материалам конференции

7.1. Объем статьи не более 5-ти страниц. (Полноценная научно-исследовательская работа может быть приложена к статье в качестве приложения).

7.2. Доклады должны быть представлены в соответствии со следующими требованиями:

- 7.2.1. Файл должен быть выполнен в текстовом редакторе Word (любая версия);
- 7.2.2. Файл доклада необходимо назвать: Фамилия Имя Отчество автора, при коллективной работе указывается имя первого автора, согласно заявке.
- 7.2.3. Заглавие работы должно содержать (соблюдать очередность):
 - Фамилия И.О. автора/авторов (12 шрифт, курсив, выравнивание по правому краю, 1,5 интервал);
 - Населенный пункт (12 шрифт, курсив, выравнивание по правому краю, 1,5 интервал);
 - Название доклада (14 шрифт, ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, полужирный, выравнивание по центру, 1,5 интервал);
- 7.2.4. После названия нужно пропустить одну строчку.
- 7.2.5. При наборе основного текста использовать следующие установки:
 - Стиль – обычный;
 - Шрифт для основного текста доклада – Times New Roman;
 - Размер шрифта – 12, межстрочный интервал: 1,5;
 - Выравнивание по ширине (наименования разделов/глав по центру);
 - Абзацный отступ - Tab.
 - Автоматическая расстановка переносов;
 - Разметка страницы – все поля по 2 см;
 - Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
 - Необходимо обозначить все источники в тексте в порядке упоминания, в квадратных скобках[1], [2] и т.д. Список литературы и другие источники указать в статье по мере упоминания источников в тексте (не по алфавиту);
- 7.2.6. Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.
- 7.3. Иллюстрации в тексте не допускаются. Весь иллюстративный материал необходимо предоставить в отдельной папке «ПриложениеФамилияИО». В тексте доклада все источники должны быть обозначены в скобках (изобр.1), (изобр.2), (изобр.3) и т.д., и в папке «Приложение» все материалы должны быть названы в соответствии с нумерацией в тексте (изобр.1), (изобр.2), (изобр.3) и т.д.
- 7.4. Тексты докладов не редактируются. Вся ответственность за стиль изложения и грамматику возложена на авторов.
- 7.5. Доклады, не соответствующие темам конференции, а также оформленные не в соответствии с вышеуказанными требованиями к участию не допускаются.
- 7.6. Требования к оформлению презентации доклада:
 - 7.6.1. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

7.6.2. Файл презентации необходимо назвать так же, как и доклад: ФамилияИмяОтчество автора, при коллективной работе указывается имя первого автора, согласно заявке.

7.6.3. Структура презентации:

- ✓ Слайд №1 – титульный, должен содержать следующую информацию:

Название доклада (размер шрифта – не менее 32 пт., полужирный)

Автор: Фамилия, Имя, Отчество автора/авторов (размер шрифта – не менее 28 пт.)

Населенный пункт, название учебного учреждения (размер шрифта – не менее 28 пт.)

- ✓ Слайд №2 – введение. Должен содержать основную цель, проблему/гипотезу, актуальность темы работы.
- ✓ Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
- ✓ Презентация завершается слайдом «Спасибо за внимание».

7.6.4. Оформление слайдов:

- ✓ Для основного текста рекомендуемый размер шрифта 28 пт.
- ✓ Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.
- ✓ Любое использование на слайдах графической информации должно сопровождаться текстовыми комментариями.

8. Критерии оценки материалов конференции:

8.1. Оценка представленных материалов будет проводиться по 5-балльной шкале. Сумма баллов составит итоговый балл.

Научно-исследовательские работы оцениваются по 6 критериям – формат, новизна, научность, логичность, наглядность, практическая значимость. Максимальная сумма баллов по НИР – 30.

Статья оценивается по 5 критериям - новизна, научность, логичность, наглядность, практическая значимость. Максимальная сумма баллов по статьям – 25.

Презентация оценивается по 4 критериям – новизна, логичность, наглядность, практическая значимость. Максимальная сумма баллов по презентациям – 20.

- ✓ Научность. Соответствие критериям научного знания, а именно упорядоченности, обоснованности и практической эффективности тех или иных утверждений. Наличие ключевых ссылок в тексте, реализуемых методов исследования и выводов.
- ✓ Новизна. Исследования, обеспечивающая выход на круг вопросов, приводящих к образованию «изюминки» исследования, обладающей существенными признаками новизны, оригинальности.
- ✓ Практическая значимость Потенциальная возможность применения в различных видах музейно-исследовательской деятельности.
- ✓ Логичность. Ясное, точное и непротиворечивое изложение материала, концептуальная связность (логичность переходов, взаимосвязанность частей).
- ✓ Оригинальность и наглядность изложения Наличие удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков.
- ✓ Формат. Доклады оформлены согласно требованиям, указанным в настоящем Положении, направлены в срок, не превышают допустимого объема. Материалы, превышающие допустимый объем работы, рекомендуется оформлять в качестве приложений.

9. Результаты Конференции

9.1. Все призеры получают сертификаты на бесплатное посещение музея в течение года: учащиеся и студенты – семейный сертификат или сертификат для одиночного посещения музея; преподаватели – на бесплатное посещение с классом. Электронные варианты дипломов участников размещаются на сайте конференции.

9.2. Материалы конференции, отобранные экспертным советом, будут размещены на веб-сайте конференции и портале музея. Для желающих оставить отзывы о результатах исследований, представленных в материалах конференции, будет организован форум на веб-сайте конференции и портале музея.

9.3. По итогам Конференции оргкомитет, по представлению экспертных советов секций, награждает авторов лучших докладов дипломами конференции (дипломы I, II, III степени), которые будут направлены автором или доступны для скачивания в электронном виде мае-июне текущего года.

9.4. Научные руководители победителей конференции будут отмечены благодарственными письмами и почетными грамотами. Авторы и научные руководители наиболее интересных работ, не вошедшие в число победителей, а также научные руководители, представившие на конкурс более 3 конкурсных работ, по усмотрению конкурсной комиссии, будут поощрены отдельными дипломами и призами из сувенирной коллекции музея.

КОНТАКТЫ

Почтовый адрес: 628011 г. Ханты-Мансийск ул. Мира 11 кабинет 3.13 «Отдел музейных программ и экскурсий» тел. 8 (3467) 321237, e-mail: sv.vremen@yandex.ru, сайт конференции SVREMEN.RU.

Пантафлюк Оксана Валентиновна, заведующая отделом музейных программ и экскурсий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», 8 (3467) 321237, e-mail: okhm86@yandex.ru

Котляр Ирина Анатольевна, старший научный сотрудник отдела музейных программ и экскурсий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», 8 (3467) 321237, e-mail: ikotlar@umuseum.ru

Квашнина Наталья Юрьевна, ученый секретарь бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», 8 (3467) 321208, e-mail: nkvashnina@umuseum.ru

Приложение 1

Для учащихся

Заявка

Ф.И.О.: _____
Возраст _____ учащийся _____ (класса, курса)
(нужное подчеркнуть)
Образовательное учреждение: _____
Название работы: _____
Секция: _____
Ф.И.О. руководителя: _____
Должность _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Для руководителей

Заявка

Ф.И.О.: _____
Образовательное учреждение: _____
Должность _____
Название работы: _____
Секция: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____



Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

С 3 марта по 31 мая 2021 г. в Музее Природы и Человека пройдет Межрегиональная музейная Интернет-конференция «Связь времен». Конференция посвящена Году знаний в Югре, который объединит всех, кто учится и делает мир лучше, благодаря новым знаниям и навыкам. Основная тема конференции - «Югорская летопись» посвящена исследованию истории людей, вписавших свои имена в летопись Югры.

В Конференции могут принять участие школьники в возрасте от 10 лет, студенты, педагоги (авторы занятий, кружков, элективных курсов в области научно-исследовательской и музейно-краеведческой деятельности). Вне конкурса могут быть рассмотрены работы учащихся до 10 лет.

Тематика конференции:

- «Моя родословная»,
- «Поколение победителей»,
- «Югорская летопись»,
- «Этнокультурная панорама Югры»,
- «Музейная педагогика».

До 30 марта направляются заявки на участие в конференции (Приложение 1). Электронная регистрация открыта на сайте конференции SVREMEN.RU. Работы направляются в адрес музея не позднее 23 апреля 2019 г. по электронной почте svvremen @ yandex . ru либо по адресу 628011 г. Ханты-Мансийск ул. Мира 11 кабинет 3.13 «Отдел музейных программ, экскурсий и туризма», тел.факс 8 (3467) 321237 Более подробная информация об условиях участия и порядке оформления работ указана в Положении конференции (Приложение 2). Вся новостная информация о работе конференции будет размещаться на портале музея ugramuseum.ru, а также на сайте конференции svvremen.ru. Телефон оргкомитета: +7(3467)321237

#нацпроект #НацпроектКультура #национальныйпроект #национальныйпроектКультура #ugramuseum #мпич #музейприродыичеловека #департаменткультурыюгры #культураюгры

**Ждём вас на портале «Музеи Югры» и на страницах
Музея Природы и Человека в социальных сетях:**

<https://vk.com/ugramuseum>

<https://www.instagram.com/ugramuseum>

<https://www.facebook.com/ugramuseum>

<https://ok.ru/ugramuseum>



Сайт музея <http://ugramuseum.ru/>

Объединённый портал «Музеи Югры» <http://www.hmao-museums.ru/>